

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Р.Х.Галимзянова

«Утверждаю»  
И.о.директора Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
С.А. Зиновьева



Принято на общем собрании работников МБУ-  
ДО «ДШИ № 15»  
Протокол № 2 от «29» 03 20 19 г

Введено в действие приказом  
№ 330 от «29» 03 20 19 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- с Положением об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, Постановление КМ РТ от 24.08.2010 г. № 678;
- с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 15» Ново-Савиновского района г. Казани.
- с Коллективным договором «ДШИ №15»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников «ДШИ № 15».

1.3. Действие настоящего Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.4. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе «ДШИ № 15».

1.5. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора.

### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников «ДШИ № 15», составляет 2% от Фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы. Премия не выплачивается сотрудникам – совместителям, кроме преподавателей дополнительного образования.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором «ДШИ № 15».

### 3. Порядок премирования работников

3.1. Премирование производится один раз в квартал по итогам работы в истекший период приказом директора на основании ходатайства руководителей школьных методических объединений.

3.2. Премии, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам Учреждения не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

3.3. Премии распределяются с учетом больничных листов, очередных, административных, ученических отпусков.

3.4. Лица, совершившие прогул или другое грубое нарушение дисциплины, а также не участвующие в деятельности «ДШИ № 15» лишаются премии.

3.5. Премиальные выплаты устанавливаются только основным сотрудникам, имеющим стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев, показавших высокие результаты работы.

### 4. Основные показатели премирования работников

4.1. При распределении фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, учитываются основные показатели деятельности «ДШИ №15», такие как:

- высокое качество обучения;
- участие в творческих конкурсах различных уровней;
- призовые места в творческих конкурсах различных уровней;
- выполнение общественных работ, в том числе в составе жюри, комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий;
- подготовка и проведение внеурочных мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты);
- выполнение особо важных (срочных) работ;
- обслуживание структурных подразделений;
- руководство методическими объединениями;
- увеличение объема работ, связанного с документацией;
- работа в выходные дни, связанная с концертной деятельностью;
- увеличение объема работ, связанного с проведением городских, районных мероприятий и ремонта помещений «ДШИ № 15»;
- в связи с юбилейными датами (55 лет);
- за особые успехи в работе, получения знаков отличий, благодарственных писем, грамот, наград.

4.2. Понижающие показатели премирования заведующих отделами, заведующей библиотекой, балетмейстера, методистов, педагогов-организаторов:

- не выполнение планов работы;
- не соблюдение графика документооборота;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- не посещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.

4.3. Понижающие показатели премирования преподавателей:

- отсутствие рабочей и отчетной документации;
- замечания по ведению отчетной документации;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за отсев обучающихся без уважительной причины;

- за невыполнение образовательных программ, или учебно-тематического плана, утвержденных администрацией;
- за непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.

#### **4. Заключительное положение.**

- 4.1. Дополнения и изменения к настоящему Положению рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора.
- 4.3. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.

Пронумеровано и прошнуровано

3 (5/8) 21820

И.о. Директора С.А. Зиновьева

